



Zarządzenie Nr 40/2021  
Rektora Politechniki Łódzkiej  
z dnia 27 lipca 2021 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu Własnego Funduszu Stypendialnego  
Politechniki Łódzkiej

*(Tekst jednolity ze zmianami wprowadzonymi Zarządzeniami Nr 36/2022, Nr 12/2023 i Nr 43/2023)*

Na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 2, art. 420 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)<sup>1)</sup> oraz § 14 ust. 1 i ust. 2, § 26 ust. 7 Statutu Politechniki Łódzkiej – Uchwała Nr 88/2019 Senatu Politechniki Łódzkiej z dnia 10 lipca 2019 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam Regulamin Własnego Funduszu Stypendialnego Politechniki Łódzkiej, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Regulamin, o którym mowa w § 1 wchodzi w życie z dniem 27 lipca 2021 r.
2. Traci moc Zarządzenie Nr 59/2020 Rektora Politechniki Łódzkiej z dnia 6 listopada 2020 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Własnego Funduszu Stypendialnego Politechniki Łódzkiej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 27 lipca 2021 r.

prof. dr hab. inż. Krzysztof Józwik  
Rektor Politechniki Łódzkiej

*/-podpisany kwalifikowanym podpisem cyfrowym/*

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 742, 1088, 1234, 1672, 1872 i poz. 2005.

## Regulamin Własnego Funduszu Stypendialnego Politechniki Łódzkiej

### Rozdział 1 Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Środki Własnego Funduszu Stypendialnego Politechniki Łódzkiej, zwanego dalej „Funduszem”, pochodzą z następujących źródeł:
  - 1) z odpisu w ciężar kosztów działalności w zakresie kształcenia i działalności naukowej, nie więcej niż 20% planowanego zysku na dany rok, przy czym w przypadku osiągnięcia zysku mniejszego niż planowany, odpis ustala się w odpowiedniej proporcji, a w przypadku osiągnięcia zysku większego odpis ustala się w wielkości planowanej;
  - 2) z wpłat osób fizycznych i prawnych przeznaczonych na ten Fundusz.
2. Fundusz przeznaczona się na:
  - 1) stypendia naukowe dla pracowników aktywnie zmierzających do uzyskania:
    - a) tytułu profesora, zwane dalej „stypendium profesorskim”,
    - b) stopnia naukowego doktora habilitowanego, zwane dalej „stypendium habilitacyjnym”,
    - c) stopnia naukowego doktora, zwane dalej „stypendium doktorskim”;
  - 2) stypendia naukowe dla doktorantów aktywnie zmierzających do uzyskania stopnia naukowego doktora, zwane dalej „stypendium doktorskim”;
  - 3) stypendia za wyniki w nauce dla studentów Politechniki Łódzkiej aktywnie zmierzających do uzyskania tytułu zawodowego magistra inżyniera, tytułu zawodowego magistra, tytułu zawodowego inżyniera, tytułu zawodowego licencjata, zwane dalej odpowiednio „stypendium magisterskim”, „stypendium inżynierskim”, „stypendium licencjackim”;
  - 4) stypendia fundowane za wyniki w nauce dla studentów, jeśli fundator będący osobą fizyczną lub prawną, przy dokonywaniu wpłaty na Fundusz, określił warunki przyznania zgodnie z § 8;
  - 5) stypendia za wyniki w nauce dla studentów – uczestników Programu E<sup>2</sup>TOP – Excellence in Engineering: Talents in Research with Opportunities Programme.

### Rozdział 2 Stypendia naukowe dla pracowników i doktorantów oraz stypendia za wyniki w nauce dla studentów

#### § 2

1. Dysponentem Funduszu przeznaczonego na stypendia jest Rektor lub wskazany przez niego prorektor.
2. Rektor lub wskazany przez niego prorektor ogłasza nabór wniosków kandydatów ubiegających się o stypendium z tego Funduszu, po zatwierdzeniu przez Rektora Politechniki Łódzkiej planu rzeczowo-finansowego Politechniki Łódzkiej, jeśli stan funduszu pozwala na przyznanie nowych stypendiów.
3. Coroczna wysokość stypendium dla każdej z kategorii stypendystów, o których mowa w § 3, określana jest przez Rektora lub wskazanego przez niego prorektora, po zasięgnięciu opinii Komisji ds. Własnego Funduszu Stypendialnego Politechniki Łódzkiej, zwanej dalej „Komisją”, z uwzględnieniem zasobności Funduszu.
4. Komisję ds. Własnego Funduszu Stypendialnego Politechniki Łódzkiej powołuje Rektor na czas trwania swojej kadencji. W skład Komisji wchodzi: po jednym przedstawicielu każdej z dyscyplin naukowych, w których Uczelnia posiada uprawnienia do nadawania stopni naukowych, oraz po jednym przedstawicielu doktorantów oraz studentów. Przewodniczącym Komisji jest Rektor lub wskazany przez niego prorektor.

5. Przedstawiciele dyscyplin naukowych zgłaszają odpowiednie rady dyscyplin naukowych, przedstawiciela doktorantów Samorząd Doktorantów Politechniki Łódzkiej, a przedstawiciela studentów Samorząd Studencki Politechniki Łódzkiej.
6. Czas członkostwa w Komisji przedstawiciela doktorantów oraz przedstawiciela studentów jest zgodny z kadencją organów właściwych samorządów.

### § 3

O stypendia ubiegać się mogą:

- 1) pracownicy, dla których PŁ jest podstawowym miejscem pracy, którzy uzyskali stopień doktora habilitowanego w okresie od 2 do 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem oraz prowadzą zaawansowane prace nad priorytetowym dla Uczelni tematem badawczym, przyczyniające się do powiększenia osiągnięć naukowo-badawczych wykazywanych przy wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadanie tytułu profesora;
- 2) pracownicy, dla których PŁ jest podstawowym miejscem pracy, którzy uzyskali stopień doktora w okresie od 2 do 7 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem oraz prowadzą zaawansowane prace nad priorytetowym dla Uczelni tematem badawczym, przyczyniające się do powiększenia osiągnięć naukowo-badawczych wykazywanych przy wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego;
- 3) pracownicy, dla których PŁ jest podstawowym miejscem pracy i prowadzą zaawansowane prace nad rozprawą doktorską na priorytetowy dla Uczelni temat badawczy;
- 4) doktoranci trzeciego lub czwartego roku kształcenia w Interdyscyplinarnej Szkole Doktorskiej Politechniki Łódzkiej, którzy kończą pracę nad rozprawą doktorską i wykazali się w trakcie studiów aktywnym wkładem w prace badawcze Uczelni;
- 5) studenci studiów drugiego stopnia, którzy uczestniczą w badaniach nad jednym z priorytetowych dla Uczelni tematów badawczych, w znaczący sposób przyczyniają się do zwiększenia dorobku badawczego Uczelni i realizować będą pracę magisterską w Politechnice Łódzkiej;
- 6) studenci studiów pierwszego stopnia, którzy uczestniczą w badaniach nad jednym z priorytetowych dla Uczelni tematów badawczych, w znaczący sposób przyczyniają się do zwiększenia dorobku badawczego Uczelni i realizować będą pracę inżynierską lub licencjacką w Politechnice Łódzkiej.

Okresy o których mowa w punktach 1-6 mogą zostać wydłużone o okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu rodzicielskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu wychowawczego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. W takim przypadku należy przy składaniu wniosku dostarczyć dokumenty poświadczające zaistnienie ww. okoliczności.

### § 4

1. Kandydaci ubiegający się o stypendium, wymienieni w § 3 składają podanie, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Regulaminu, wraz z następującymi załącznikami:
  - 1) formularzem zgłoszeniowym, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do Regulaminu, podpisanym przez wnioskodawcę oraz kierownika jednostki. W przypadku kandydatów, o których mowa w § 3 pkt 4-6 przez kierownika jednostki należy rozumieć kierownika jednostki w której realizowana jest praca doktorska, magisterska, inżynierska lub licencjacka;
  - 2) życiorysem;
  - 3) informacją o dotychczasowym dorobku naukowym według wzoru:
    - a) kandydatów, o których mowa w § 3 pkt 1 obowiązuje wzór określony w załączniku nr 3 do Regulaminu,
    - b) kandydatów, o których mowa w § 3 pkt 2 obowiązuje wzór określony w załączniku nr 4 do Regulaminu,
    - c) kandydatów, o których mowa w § 3 pkt 3 i 4 obowiązuje wzór określony w załączniku nr 5 do Regulaminu,
    - d) kandydatów, o których mowa w § 3 pkt 5 i 6 obowiązuje wzór określony w załączniku nr 6 do Regulaminu;

- 4) opisem projektu badawczego, który ma być zrealizowany w czasie korzystania ze stypendium.
2. Kandydaci wymienieni w § 3 pkt 3-6 składają dodatkowo opinię opiekuna naukowego, kandydaci wymienieni w § 3 pkt 2 – opinię kierownika zatrudniającej ich jednostki organizacyjnej wydziału (dyrektora instytutu, kierownika katedry) bądź jednostki ogólnouczelnianej, natomiast kandydaci wymienieni w § 3 pkt 5-6 załączają dodatkowo potwierdzoną przez dziekanat średnią ważoną ocen uzyskanych w roku akademickim poprzedzającym rok złożenia wniosku o stypendium oraz zaświadczenie o zaliczeniu ostatniego semestru.
3. Projekty badawcze zgłoszone do Funduszu nie mogą pokrywać się z projektami finansowanymi z innych środków publicznych.
4. Podanie o stypendium, skierowane do Rektora lub wskazanego przez niego prorektora, wraz z kompletem podpisanych dokumentów i ich tożsamą wersją elektroniczną (przekazaną drogą mailową na adres: rnn@adm.p.lodz.pl), kandydat składa w miejscu i terminach ogłoszonych przez Rektora lub wskazanego przez niego prorektora. Do dokumentów należy dołączyć podpisane oświadczenie, którego wzór określa załącznik nr 6a do Regulaminu.
5. Z osobą, której przyznano stypendium, zawierana jest umowa o realizację stypendium z Funduszu, według wzoru określonego w załączniku nr 7 do Regulaminu. Umowę ze strony Politechniki Łódzkiej zawiera Rektor lub wskazany przez niego prorektor.
6. W przypadku przyznania stypendium doktorantowi lub studentowi, niezbędne jest zawarcie z nim umowy o podziale praw do wyników projektu.

#### § 5

1. Stypendium profesorskie, stypendium habilitacyjne oraz stypendium doktorskie może być wypłacane przez okres maksymalnie 12 miesięcy, zgodnie z wnioskiem, w ratach miesięcznych, z płatnością na koniec każdego miesiąca kalendarzowego.
2. Stypendium magisterskie może być wypłacane przez okres maksymalnie 9 miesięcy, zgodnie z wnioskiem, w ratach miesięcznych, z płatnością na koniec każdego miesiąca kalendarzowego. Jeżeli laureat podejmie kształcenie w Interdyscyplinarnej Szkole Doktorskiej Politechniki Łódzkiej w roku akademickim następującym bezpośrednio po uzyskaniu dyplomu magistra i pozytywnie rozliczy wcześniej przyznane stypendium istnieje możliwość przedłużenia okresu pobierania stypendium o kolejne 5 miesięcy.
3. Stypendium inżynierskie oraz stypendium licencjackie może być wypłacane przez okres maksymalnie 5 miesięcy, zgodnie z wnioskiem, w ratach miesięcznych, z płatnością na koniec każdego miesiąca kalendarzowego. Jeżeli Laureat podejmie studia drugiego stopnia na PŁ w najbliższej rekrutacji po uzyskaniu dyplomu licencjata/inżyniera, będzie kontynuował działalność naukową i pozytywnie rozliczy wcześniej przyznane stypendium istnieje możliwość przedłużenia okresu pobierania stypendium o kolejne 4 miesiące.
4. Po przedłożeniu do oceny pracy/osiągnięcia/wniosku stanowiących podstawę nadania tytułu profesora, stopnia naukowego, tytułu zawodowego magistra inżyniera/magistra/inżyniera/licencjata, dla którego otrzymania zostało przyznane stypendium, przed upływem terminu, na który je przyznano, pozostała część stypendium zostaje wypłacona jednorazowo.

#### § 6

1. Kandydatów do stypendiów wyłania w drodze konkursu Komisja.
2. Przy rozpatrywaniu wniosków Komisja, po stwierdzeniu spełnienia wymogów formalnych, ocenia dorobek naukowy kandydata, wartość naukową projektu badawczego oraz sposób realizacji ewentualnych, wcześniejszych umów o stypendium naukowe/stypendium za wyniki w nauce z Własnego Funduszu Stypendialnego Politechniki Łódzkiej.
- 2a. Członek Komisji ma obowiązek poinformować Przewodniczącego Komisji o tym, że złożył wniosek o stypendium naukowe/stypendium za wyniki w nauce z Własnego Funduszu Stypendialnego. Przewodniczący Komisji lub Z-ca Przewodniczącego Komisji podejmuje decyzję o wyłączeniu członka Komisji z procedury oceny wniosków i głosowań dotyczących kategorii złożonego przez niego wniosku.
3. Decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje Rektor lub wskazany przez niego prorektor na podstawie wniosku Komisji. Wydana decyzja jest ostateczna.

4. Rektor lub wskazany przez niego prorektor, po zasięgnięciu opinii Komisji, ustala corocznie miesięczną stawkę stypendium dla każdej z kategorii stypendystów, o których mowa w § 3, uwzględniając zasobność Funduszu.

#### § 6a

1. Obrady Komisji mogą odbywać się przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających rozmowy na odległość z jednoczesnym bezpośrednim przekazem obrazu i dźwięku.
2. Protokół z przebiegu obrad Komisji prowadzonych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej podpisuje Przewodniczący Komisji lub z-ca Przewodniczącego Komisji.
3. Głosowania Członków Komisji w sprawach związanych z rekomendacją do finansowania wniosków mogą być prowadzone w elektronicznym trybie obiegowym, np. poprzez platformę WIKAMP.
4. Protokół z przebiegu głosowań przeprowadzonych w elektronicznym trybie obiegowym podpisuje Przewodniczący Komisji lub z-ca Przewodniczącego Komisji.

#### § 7

1. Celem stypendium jest przedstawienie do oceny pracy/osiągnięcia/wniosku stanowiących podstawę nadania tytułu profesora, stopnia naukowego, tytułu zawodowego magistra inżyniera/magistra/inżyniera/licencjata, dla uzyskania którego zostało przyznane.
2. Stypendysta, w ciągu 3 miesięcy od dnia zakończenia okresu wypłacania stypendium, przesyła do Centrum Wspierania Nauki raport ze zrealizowanych badań, wraz z wykazem osiągnięć naukowych.
3. Stypendysta bezzwłocznie przekazuje do Centrum Wspierania Nauki informację: o wystąpieniu z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie nadania tytułu profesora/o wystąpieniu z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego/złożeniu pracy doktorskiej/złożeniu pracy magisterskiej, inżynierskiej/licencjackiej.
4. Po upływie deklarowanego przez stypendystę terminu: wystąpienia z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie nadania tytułu profesora/wystąpienia z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego/złożeniu pracy doktorskiej/złożeniu pracy magisterskiej, inżynierskiej/licencjackiej, w przypadku jego niedotrzymania, stypendysta zobowiązany jest przedłożyć Rektorowi lub wskazanemu przez niego prorektorowi pisma wyjaśniającego przyczyny opóźnienia bądź niemożności wywiązania się z podjętych zobowiązań.

### Rozdział 3

#### **Stypendia fundowane za wyniki w nauce dla studentów**

#### § 8

1. Dysponentem Funduszu przeznaczonego na stypendia fundowane za wyniki w nauce dla studentów jest Rektor lub wskazany przez niego prorektor.
2. Adresatów stypendiów fundowanych za wyniki w nauce dla studentów, tryb przyznawania i wypłat oraz dokumenty wymagane od kandydatów określa regulamin stypendium.
3. Regulamin stypendium, o którym mowa w ust. 2, określa Rektor z fundatorem.
4. Warunki wypłacania stypendium fundowanego za wyniki w nauce dla studentów określa umowa zawarta pomiędzy Politechniką Łódzką a stypendystą.
5. Wygaszenie decyzji o przyznaniu stypendium może nastąpić w przypadkach i w trybie przewidzianym w regulaminie stypendium i umowie zawartej ze stypendystą.

### Rozdział 3a

#### **Stypendia za wyniki w nauce dla studentów – uczestników Programu E<sup>2</sup>TOP**

#### § 8a

1. Kandydaci ubiegający się o stypendium składają podanie o stypendium, według wzoru określonego w załączniku nr 8 do Regulaminu, do Centrum Kształcenia PŁ.

2. Centrum Kształcenia PŁ kieruje podanie do Rady Programowej Programu w celu zaopiniowania, a następnie kieruje zaopiniowane podanie do Komisji ds. Własnego Funduszu Stypendialnego Politechniki Łódzkiej.
3. Stypendystów wskazuje Komisja na podstawie opinii Rady Programowej Programu E<sup>2</sup>TOP.
4. Decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje Rektor lub wskazany przez niego prorektor. Wydana decyzja jest ostateczna.
5. Z osobą, której przyznano stypendium, zawierana jest umowa o realizację stypendium z Funduszu, według wzoru określonego w załączniku nr 7 do Regulaminu. Umowę ze strony Politechniki Łódzkiej zawiera Rektor lub wskazany przez niego prorektor.
6. W przypadku przyznania stypendium, niezbędne jest zawarcie ze studentem umowy o podziale praw do wyników otrzymanych w ramach Programu E<sup>2</sup>TOP.
7. Stypendium wypłacane jest miesięcznie, przez 10 miesięcy okresu uczestnictwa w danej edycji Programu, z wyłączeniem miesięcy: sierpień, wrzesień.
8. Coroczna wysokość stypendium określana jest przez Rektora lub wskazanego przez niego prorektora, po zasięgnięciu opinii Komisji, z uwzględnieniem zasobności Funduszu.
9. Stypendysta w ciągu 1 miesiąca od dnia zakończenia okresu wypłacania stypendium składa Radzie Programowej Programu E<sup>2</sup>TOP Raport końcowy z realizacji ustalonego programu badań i przebiegu studiów, o którym mowa w Regulaminie Programu E<sup>2</sup>TOP.
10. W przypadku utraty przez stypendystę statusu uczestnictwa w Programie E<sup>2</sup>TOP stypendium wypłacane jest do miesiąca, w którym stypendysta utracił status.

#### Rozdział 4 Postanowienia końcowe

##### § 9

1. Rektor lub wskazany przez niego prorektor, po zasięgnięciu opinii Komisji, może podjąć decyzję o cofnięciu stypendium.
2. Decyzja o cofnięciu stypendium oznacza wstrzymanie wypłat pozostałej części stypendium i skuteczna jest z początkiem miesiąca następującego po jej wydaniu. W szczególności stypendium może zostać cofnięte, jeśli stypendysta:
  - 1) naruszy prawa własności intelektualnej PŁ;
  - 2) nie dopełni obowiązków ciążących na nim z tytułu wykonywania stosunku pracy, wynikających z Regulaminu studiów w Politechnice Łódzkiej, Regulaminu Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Politechniki Łódzkiej bądź Regulaminu Programu E<sup>2</sup>TOP – Excellence in Engineering: Talents in Research with Opportunities Programme;
  - 3) narazi na szwank dobre imię Politechniki Łódzkiej;
  - 4) podejmie działania konkurencyjne dla Politechniki Łódzkiej.

##### § 10

1. Stypendium z Funduszu jest przyznawane niezależnie od innych stypendiów i świadczeń.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy prawa oraz ustalenia właściwych organów Politechniki Łódzkiej.

Łódź, dnia .....

[dane kandydata]

Rektor  
Politechniki Łódzkiej

.....  
w miejscu

### Podanie

o stypendium naukowe/stypendium za wyniki w nauce\*) z Własnego Funduszu Stypendialnego  
Politechniki Łódzkiej

Jestem

studentem ..... roku studiów pierwszego/drugiego\*) stopnia na kierunku

.....  
\*)

doktorantem ..... roku Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Politechniki Łódzkiej\*)

pracownikiem Politechniki Łódzkiej\*)

odbywającym studia/zatrudnionym w Katedrze/w Instytucie .....

na Wydziale/jednostce ogólnouczeniowej .....

Przygotowuję pracę licencjacką/inżynierską/magisterską/doktorską/habilitacyjną/monografię\*)

na temat: ..... lub

prowadzę badania nad tematem: .....

Termin złożenia pracy licencjackiej/inżynierskiej/magisterskiej/rozprawy doktorskiej\*) .....

Termin wystąpienia z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie nadania tytułu profesora/wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego\*) .....

Uprzejmie proszę o rozpatrzenie mojego wniosku o stypendium z Własnego Funduszu Stypendialnego Politechniki Łódzkiej w roku ..... . Swoją prośbę motywuję dotychczasowym znaczącym dorobkiem naukowym, który szczegółowo przedstawiam w załączonych dokumentach. Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Własnego Funduszu Stypendialnego Politechniki Łódzkiej i zgadzam się z jego postanowieniami.

.....  
[czytelny podpis]

#### Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy (według wzoru określonego w załączniku nr 2)
2. Życiorys
3. Informacja o dorobku naukowym (według wzorów określonych odpowiednio w załącznikach nr 3-6)
4. Opis projektu badawczego
5. Opinia opiekuna naukowego\*)

.....  
\*) Niepotrzebne skreślić.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY WŁASNEGO FUNDUSZU STYPENDIALNEGO POLITECHNIKI ŁÓDZKIEJ NA ROK .....	
Imię	
Nazwisko	
Wiek (data urodzenia)	
Tytuł zawodowy/stopień naukowy	
Adres do korespondencji	
Telefon, e-mail	
Numer konta bankowego (na które wypłacane ma być stypendium)	
Jednostka organizacyjna, wydział, dyscyplina	
Okres, na jaki przyznane ma zostać stypendium	
Informacja o wcześniejszych stypendiach naukowych/stypendiach za wyniki w nauce z Własnego Funduszu Stypendialnego Politechniki Łódzkiej	
Krótki opis programu badawczego (cel i znaczenie projektu; maks. 3 zdania).	

.....  
*data, podpis wnioskującego*

.....  
*podpis kierownika jednostki*



## INFORMACJA O DOROBKU NAUKOWYM PO UZYSKANIU STOPNIA DOKTORA HABILITOWANEGO

.....  
*Imię i nazwisko wnioskującego*

.....  
*Jednostka organizacyjna, wydział, dyscyplina*

I. Informacje na temat rozprawy habilitacyjnej lub osiągnięcia stanowiącego podstawę nadania stopnia doktora habilitowanego.	
Tytuł:	
Jednostka prowadząca postępowanie:	
Data uzyskania stopnia doktora habilitowanego:	

II. Wykaz najważniejszych osiągnięć naukowych krajowych lub zagranicznych <b>po uzyskaniu stopnia doktora habilitowanego</b> , o których mowa w obowiązującej ustawie (art. 227 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.), monografie, artykuły opublikowane w czasopismach, referaty zamieszczone w recenzowanych materiałach konferencji międzynarodowych.		
Autorzy, tytuł, nazwa czasopisma lub wydawca, rok, numer, strony, aktualny IF; w przypadku, gdy dane osiągnięcie jest dziełem współautorskim dodatkowo określić wkład wnioskodawcy, przy czym określenie wkładu wnioskodawcy powinno być na tyle precyzyjne, aby umożliwić dokładną ocenę jego udziału w powstaniu każdej z prac, np. twórca hipotezy badawczej, pomysłodawca badań, wykonanie specyficznych badań, przeprowadzenie konkretnych doświadczeń, wykonanie analizy wyników, przygotowanie manuskryptu artykułu i inne.	Aktualna punktacja ministerialna <sup>1</sup>	Liczba cytowań wg bazy Scopus (bez autocytowań)
II.1.		
II.2.		
II.3.		
II.4.		
II.5.		

<sup>1</sup> Zgodnie z obowiązującym w dniu ogłoszenia konkursu ministerialnym wykazem czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych lub ministerialnym wykazem wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe.

III. Informacja o:	
1. udziale w pracach zespołów badawczych realizujących projekty finansowane w drodze konkursów krajowych lub zagranicznych; podać nazwę instytucji finansującej badania, nr projektu, tytuł, lata realizacji oraz pełnioną rolę (kierownik/wykonawca):	
III.1.1.	
III.1.2.	
2. odbyciu staży w instytucjach naukowych, w tym zagranicznych; podać czas trwania stażu (od ... do ...), nazwę instytucji finansującej i nazwę instytucji/uczelni, w której odbywał się staż:	
III.2.1.	
III.2.2.	
3. prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych w uczelniach lub instytucjach naukowych, w tym zagranicznych; podać nazwę instytucji/uczelni, z którą były prowadzone badania naukowe, określić okres i efekty współpracy badawczej:	
III.3.1.	
III.3.2.	
4. recenzje w postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora lub doktora habilitowanego:	
III.4.1.	
III.4.2.	

IV. Wykaz pozostałych osiągnięć naukowych lub artystycznych <b>po uzyskaniu stopnia doktora habilitowanego</b> , niewymienionych w pkt II.		
Autorzy, tytuł, nazwa czasopisma lub wydawca, rok, numer, strony, aktualny IF;	Aktualna punktacja ministerialna <sup>2</sup>	Liczba cytowań wg bazy Scopus (bez autocytowań)
IV.1.		
IV.2.		
IV.3.		

V. Patenty i prawa ochronne. <sup>3</sup>	
Autorzy i nazwa wynalazku	Instytucja przyznająca

<sup>2</sup> Zgodnie z obowiązującym w dniu ogłoszenia konkursu ministerialnym wykazem czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych lub ministerialnym wykazem wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe.

<sup>3</sup> Zgłoszone za pośrednictwem Sekcji Rzeczników Patentowych PŁ.

VI. Wykaz osiągnięć dydaktycznych, organizacyjnych i popularyzujących naukę lub sztukę, w tym opieka nad doktorantami.

VII. Informacje o nagrodach i wyróżnieniach.

VIII. Informacje naukometryczne.

VIII.1. Łączna liczba cytowań LC wszystkich dotychczasowych publikacji bez autocytowań (LC wg bazy Scopus).

VIII.2. Indeks Hirscha H (H wg bazy Scopus).

IX. Inne osiągnięcia.

.....  
[podpis wnioskodawcy]

## INFORMACJA O DOROBKU NAUKOWYM PO UZYSKANIU STOPNIA DOKTORA

.....  
*Imię i nazwisko wnioskującego*

.....  
*Jednostka organizacyjna, wydział, dyscyplina*

I. Informacje na temat rozprawy doktorskiej.	
Tytuł:	
Jednostka prowadząca postępowanie:	
Promotor	
Data uzyskania stopnia doktora:	

II. Planowany tytuł osiągnięcia naukowego stanowiącego podstawę ubiegania się o nadanie stopnia doktora habilitowanego: .....

III. Wykaz osiągnięć naukowych lub artystycznych <b>stanowiących podstawę przygotowywanego wniosku habilitacyjnego</b> , stanowiących znaczący wkład w rozwój dyscypliny, o których mowa w obowiązującej ustawie (art. 219 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.), monografie, artykuły opublikowane w czasopismach, referaty zamieszczone w recenzowanych materiałach konferencji międzynarodowych.		
Autorzy, tytuł, nazwa czasopisma lub wydawca, rok, numer, strony, aktualny IF; w przypadku, gdy dane osiągnięcie jest dziełem współautorskim dodatkowo określić wkład wnioskodawcy, przy czym określenie wkładu wnioskodawcy powinno być na tyle precyzyjne, aby umożliwić dokładną ocenę jego udziału w powstaniu każdej z prac, np. twórca hipotezy badawczej, pomysłodawca badań, wykonanie specyficznych badań, przeprowadzenie konkretnych doświadczeń, wykonanie analizy wyników, przygotowanie manuskryptu artykułu i inne.	Aktualna punktacja ministerialna <sup>1</sup>	Liczba cytowań wg bazy Scopus (bez autocytowań)
III.1.		
III.2.		
III.3.		

<sup>1</sup> Zgodnie z obowiązującym w dniu ogłoszenia konkursu ministerialnym wykazem czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych lub ministerialnym wykazem wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe.

IV. Informacja o:	
1. aktywności naukowej albo artystycznej realizowanej w więcej niż jednej uczelni, instytucji naukowej lub instytucji kultury, w szczególności zagranicznej; określić rodzaj aktywności, podać czas trwania, nazwę instytucji finansującej i nazwę instytucji/uczelni, w której odbywała się aktywność:	
IV.1.1.	
IV.1.2.	
2. udziale w pracach zespołów badawczych realizujących projekty finansowane w drodze konkursów krajowych lub zagranicznych; podać nazwę instytucji finansującej badania, nr projektu, tytuł, lata realizacji oraz pełnioną rolę (kierownik/wykonawca):	
IV.2.1.	
IV.2.2.	

V. Wykaz pozostałych osiągnięć naukowych lub artystycznych po uzyskaniu stopnia doktora, niewymienionych w pkt III.		
Autorzy, tytuł, nazwa czasopisma lub wydawca, rok, numer, strony, aktualny IF;	Aktualna punktacja ministerialna <sup>2</sup>	Liczba cytowań wg bazy Scopus (bez autocytaowań)
V.1.		
V.2.		
V.3.		
V.4.		

VI. Patenty i prawa ochronne. <sup>3</sup>	
Autorzy i nazwa wynalazku	Instytucja przyznająca

VII. Wykaz osiągnięć dydaktycznych, organizacyjnych i popularyzujących naukę lub sztukę, w tym opieka nad doktorantami w roli promotora pomocniczego.

VIII. Informacja o nagrodach i wyróżnieniach.

<sup>2</sup> Zgodnie z obowiązującym w dniu ogłoszenia konkursu ministerialnym wykazem czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych lub ministerialnym wykazem wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe.

<sup>3</sup> Zgłoszone za pośrednictwem Sekcji Rzeczników Patentowych PŁ.

IX. Informacje naukometryczne.

IX.1. Łączna liczba cytowań LC wszystkich dotychczasowych publikacji bez autocytowań (LC wg bazy Scopus).

IX.2. Indeks Hirscha H (H wg bazy Scopus).

X. Inne osiągnięcia.

.....  
[podpis wnioskodawcy]

## INFORMACJA O DOTYCHCZASOWYM DOROBKU NAUKOWYM

.....  
*Imię i nazwisko wnioskującego*

.....  
*Jednostka organizacyjna, wydział, dyscyplina*

I. Informacje na temat powstającej rozprawy doktorskiej.	
Temat:	
Promotor (data wyznaczenia promotora):	
Data uzyskania tytułu magistra:	

II. Wykaz publikacji naukowych (monografie, rozdziały w monografiach, artykuły opublikowane w czasopismach, referaty zamieszczone w recenzowanych materiałach konferencji).		
Autorzy, tytuł, nazwa czasopisma lub wydawca, rok, numer, strony, DOI/ISBN; w przypadku, gdy dana publikacja jest dziełem współautorskim dodatkowo należy określić wkład wnioskodawcy, przy czym określenie wkładu indywidualnego wnioskodawcy powinno być na tyle precyzyjne, aby umożliwić dokładną ocenę jego udziału w powstanie każdej z prac, np. twórca hipotezy badawczej, pomysłodawca badań, wykonanie specyficznych badań, przeprowadzenie konkretnych doświadczeń, wykonanie analizy wyników, przygotowanie manuskryptu artykułu i inne	Aktualna punktacja ministerialna <sup>1</sup>	Liczba cytowań wg bazy Scopus (bez autocytowań)
II.1.		
II.2.		
II.3.		
Całkowita liczba cytowań wg bazy Scopus:	Indeks Hirscha:	

<sup>1</sup> Zgodnie z obowiązującym w dniu ogłoszenia konkursu ministerialnym wykazem czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych lub ministerialnym wykazem wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe.

III. Patenty i prawa ochronne. <sup>2</sup>		
Autorzy i nazwa wynalazku	Instytucja przyznająca	Udział procentowy

IV. Informacja o udziale w pracach zespołów badawczych realizujących projekty finansowane w drodze konkursów krajowych lub zagranicznych.		
Podać nazwę instytucji finansującej badania, nr projektu, tytuł	Lata udziału	Pełniona rola (kierownik/wykonawca)

V. Inne osiągnięcia. <sup>3</sup>	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

.....  
[podpis wnioskodawcy]

<sup>2</sup> Zgłoszone za pośrednictwem Sekcji Rzeczników Patentowych PŁ.

<sup>3</sup> Osiągnięcia związane z działalnością naukową z wyłączeniem wystąpień konferencyjnych; maksymalnie pięć.



## INFORMACJA O DOTYCHCZASOWYM DOROBKU NAUKOWYM I AKTYWNOŚCI

.....  
*Imię i nazwisko wnioskującego*

.....  
*Jednostka organizacyjna, wydział, dyscyplina*

I. Informacje na temat powstającej pracy magisterskiej/inżynierskiej/licencjackiej <sup>1</sup> .	
Temat:	
Opiekun pracy:	
Średnia ważona ocen uzyskanych w roku akademickim poprzedzających rok złożenia wniosku o stypendium oraz zaświadczenie o zaliczeniu ostatniego semestru:	
Podpis upoważnionego pracownika dziekanatu:	

II. Wykaz publikacji naukowych (monografie, rozdziały w monografiach, artykuły opublikowane w czasopismach, referaty zamieszczone w recenzowanych materiałach konferencji)		
Autorzy, tytuł, nazwa czasopisma lub wydawca, rok, numer, strony, DOI/ISBN; w przypadku, gdy dana publikacja jest dziełem współautorskim dodatkowo należy określić wkład wnioskodawcy, przy czym określenie wkładu indywidualnego wnioskodawcy powinno być na tyle precyzyjne, aby umożliwić dokładną ocenę jego udziału w powstanie każdej z prac, np. twórca hipotezy badawczej, pomysłodawca badań, wykonanie specyficznych badań, przeprowadzenie konkretnych doświadczeń, wykonanie analizy wyników, przygotowanie manuskryptu artykułu i inne	Aktualna punktacja ministerialna <sup>2</sup>	Liczba cytowań wg bazy Scopus (bez autocytowań)
II.1.		
II.2.		
Całkowita liczba cytowań wg bazy Scopus:	Indeks Hirscha:	

III. Patenty i prawa ochronne. <sup>3</sup>
---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2</sup> Zgodnie z obowiązującym w dniu ogłoszenia konkursu ministerialnym wykazem czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych lub ministerialnym wykazem wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe.

<sup>3</sup> Zgłoszone za pośrednictwem Sekcji Rzeczników Patentowych PŁ.

Autorzy i nazwa wynalazku	Instytucja przyznająca	Udział procentowy

IV. Informacja o udziale w pracach zespołów badawczych realizujących projekty finansowane w drodze konkursów krajowych lub zagranicznych.

Podać nazwę instytucji finansującej badania, nr projektu, tytuł	Lata udziału	Pełniona rola (kierownik/wykonawca)

V. Inne osiągnięcia.<sup>1</sup>

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

VI. Działalność w kołach naukowych Politechniki Łódzkiej.

Nazwa koła naukowego oraz realizowanego projektu	Lata udziału	Pełniona rola/krótki opis zakresu obowiązków

.....  
[podpis wnioskodawcy]

<sup>1</sup> Osiągnięcia związane z działalnością naukową z wyłączeniem wystąpień konferencyjnych; maksymalnie pięć.

Łódź, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko)

## OŚWIADCZENIE

**Oświadczam, że wszystkie wymagane dokumenty wyszczególnione w Ogłoszeniu o konkursie z dnia .....\*):**

- podanie o stypendium naukowe z załącznikami (według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Regulaminu),
- formularz zgłoszeniowy (według wzoru określonego w załączniku nr 2 do Regulaminu), podpisany przez wnioskodawcę oraz kierownika jednostki),
- życiorys,
- informacja o dotychczasowym dorobku naukowym (według wzorów określonych odpowiednio w załącznikach nr 3-6 Regulaminu),
- opis projektu badawczego, który ma być realizowany w czasie korzystania ze stypendium,
- opinia opiekuna naukowego lub kierownika jednostki – zgodnie z zapisami w ww. Regulaminie

**zostały przeze mnie dokładnie wypełnione oraz opatrzone podpisami. Jednocześnie oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za ewentualne braki w dokumentacji mogące skutkować decyzją o odmowie przyznania stypendium.**

Oświadczam również, iż przesłana wersja elektroniczna wniosku, tzn. plik o nazwie .....pdf\*\*) jest tożsama z wersją papierową wniosku złożonego/przesłanego\*\*\*) do Centrum Wspierania Nauki.

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o stypendium)

\*) wpisać datę Ogłoszenia aktualnej edycji konkursu o stypendia naukowe z Własnego Funduszu Stypendialnego

\*\*) wpisać nazwę pliku

\*\*\*) niepotrzebne skreślić

## Umowa

o realizację stypendium naukowego/stypendium za wyniki w nauce/stypendium fundowanego za wyniki w nauce dla studentów/stypendium za wyniki w nauce dla studentów – uczestników Programu E<sup>2</sup>TOP \*) z Własnego Funduszu Stypendialnego Politechniki Łódzkiej

zawarta dnia ..... w Łodzi  
pomiędzy  
Politechniką Łódzką z siedzibą w Łodzi przy ul. Żeromskiego 116, 90-924 Łódź, reprezentowaną przez  
....., zwaną dalej Politechniką Łódzką  
a  
Panem/Panią  
.....

studentem Politechniki Łódzkiej legitymującym się legitymacją studencką nr .....  
zamieszkałym ..... w  
.....

\*)

doktorantem Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Politechniki Łódzkiej legitymującym się legitymacją  
doktoranta nr .....  
zamieszkałym w ..... \*)

pracownikiem Politechniki Łódzkiej zatrudnionym w .....  
.....  
*nazwa instytutu/katedry i wydziału, jednostki ogólnouczelnianej*

na stanowisku ..... \*)

zwanym dalej Stypendystą.

### § 1

Umowa dotyczy realizacji stypendium przyznanego przez Politechnikę Łódzką na rzecz Stypendysty Własnego Funduszu Stypendialnego Politechniki Łódzkiej.

### § 2

Na podstawie decyzji Rektora z dnia ..... stypendyście przyznane zostało stypendium w łącznej wysokości ..... zł na okres od ..... r. do ..... r., które wypłacane będzie w ..... równych miesięcznych ratach po ..... zł każda rata, na koniec każdego miesiąca kalendarzowego.

### § 3

Stypendium wypłacane będzie przelewem bankowym na konto Stypendysty wskazane w przedstawionym przez niego formularzu zgłoszeniowym.

### § 4

1. Politechnika Łódzka zobowiązana jest do:

- 1) dokonywania regularnych wypłat rat stypendium w wysokości zgodnej z decyzją, o której mowa w § 2 na konto Stypendysty, o którym mowa w § 3;
- 2) udostępniania Stypendyście bazy sprzętowej i laboratoryjnej, pozostającej w jej dyspozycji, o ile zobowiązanie to nie będzie niosło ze sobą nadmiernego obciążenia jej jednostek i dezorganizacji ich pracy;

---

\*) Niepotrzebne skreślić.

- 3) zapewnienia pomocy merytorycznej i dydaktycznej świadczonej przez opiekuna naukowego Stypendysty w ramach jego obowiązków służbowych.

#### § 5

1. Stypendysta zobowiązuje się przede wszystkim do dołożenia wszelkich starań zmierzających do osiągnięcia celu, o którym mowa w § 7 Regulaminu Własnego Funduszu Stypendialnego Politechniki Łódzkiej.
2. Stypendysta zobowiązuje się ponadto do:
  - 1) nie naruszania praw własności intelektualnej PŁ;
  - 2) nie narażania na szwank dobrego imienia PŁ;
  - 3) nie podejmowania działań konkurencyjnych wobec PŁ;
  - 4) dopełniania obowiązków ciążących na nim z tytułu wykonywania stosunku pracy/pozostawania studentem/doktorantem Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Politechniki Łódzkiej/uczestnikiem Programu E<sup>2</sup>TOP\*);
  - 5) przestrzegania zasad bhp i ppoż, obowiązujących na terenie PŁ;
  - 6) stosowania się do wskazówek i zaleceń swojego opiekuna naukowego w trakcie trwania okresu objętego stypendium (nie dotyczy Stypendystów pracujących nad uzyskaniem tytułu profesora);
  - 7) realizacji programu badawczego, zadeklarowanego w zgłoszeniu, a w przypadku zmiany planu badawczego uzgadniania go z opiekunem naukowym (nie dotyczy Stypendystów pracujących nad uzyskaniem tytułu profesora).

#### § 6\*)

[dotyczy studentów, niebędących pracownikami PŁ]

Dla regulacji wzajemnych zobowiązań Stron dotyczących powstałej w wyniku realizacji stypendium własności intelektualnej podpisana zostanie między nimi umowa o zasadach podziału praw własności intelektualnej powstałych podczas współpracy, zgodnie z § 4 ust. 6 lub z § 8a ust. 6 Regulaminu Własnego Funduszu Stypendialnego Politechniki Łódzkiej.

#### § 7

Strony będą zmierzały do polubownego rozstrzygnięcia powstałych między nimi sporów. Jeśli rozwiązanie polubowne nie okaże się możliwe, właściwy do rozpatrywania sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Politechniki Łódzkiej.

#### § 8

Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
STYPENDYSTA

.....  
POLITECHNIKA ŁÓDZKA

---

\*) Niepotrzebne skreślić.

Łódź, dnia .....

.....  
[dane kandydata]

Rektor  
Politechniki Łódzkiej  
w miejscu

### Podanie

o stypendium naukowe dla uczestnika Programu E<sup>2</sup>TOP  
z Własnego Funduszu Stypendialnego Politechniki Łódzkiej

Jestem

Studentką/studentem\*) ..... roku studiów pierwszego stopnia na kierunku .....  
na Wydziale .....

Przyznano mi status uczestnika Programu E<sup>2</sup>TOP w okresie .....  
na realizację tematu badawczego:.....

Uprzejmie proszę o rozpatrzenie mojego wniosku o przyznanie stypendium z Własnego Funduszu  
Stypendialnego Politechniki Łódzkiej w okresie .....

Oświadczam, że w przypadku przyznania mi stypendium, kwoty stypendium należy przekazywać na moje konto  
bankowe o nr: .....

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Własnego Funduszu Stypendialnego Politechniki Łódzkiej  
i z Regulaminem Programu E<sup>2</sup>TOP i zgadzam się z ich postanowieniami.

.....  
[czytelny podpis]

### Opinia Rady Programowej Programu E<sup>2</sup>TOP

1. Potwierdzam/nie potwierdzam\*), że studentowi: .....  
przyznano status uczestnika Programu E<sup>2</sup>TOP w okresie ..... do .....
2. Opiniuję pozytywnie/negatywnie\*) wniosek studenta o przyznanie stypendium naukowego dla uczestnika  
Programu E<sup>2</sup>TOP.

Uwagi:

Przewodniczący  
Rady Programowej Programu E<sup>2</sup>TOP

Łódź, dnia .....

.....  
[czytelny podpis]

---

\*) niepotrzebne skreślić